

বাংলাদেশ শিশু একাডেমী

দোয়েল চত্বর সড়ক

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

www.shishuacademy.gov.bd

মেমো নং : এ-৩৬৪-বিএসএ/২০১৪/ তারিখ : -----

বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর মিলনায়তন/লেকচার থিয়েটার/মাঠ/মুক্তমঞ্চ/সভাকক্ষ বরাদ্দের চুক্তিপত্র

জনাব

----- তারিখের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে শর্তসাপেক্ষে বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর ----- আপনার প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হল।

বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম : -----

বরাদ্দের তারিখ : ----- সময় : -----

অনুষ্ঠানের বিষয়/ধরণ : -----

শর্তাবলী :

১. বরাদ্দ সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠানের কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে। অতিরিক্ত সময়ের জন্য সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য হবে।
২. অনুষ্ঠানের দুই ঘন্টা আগে মিলনায়তন/মুক্তমঞ্চের প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র বুঝে নিতে হবে এবং অনুষ্ঠান শেষে যাবতীয় জিনিসপত্র একইভাবে একাডেমী কর্তৃপক্ষকে বুঝিয়ে দিতে হবে।
৩. অনুষ্ঠানের কমপক্ষে দুইদিন পূর্বে আমন্ত্রণ কার্ড, অনুষ্ঠান সূচি, অনুষ্ঠান পরিকল্পনা ও অনুষ্ঠানের পান্ডুলিপি শিশু একাডেমী কর্তৃপক্ষের নিকট অবশ্যই জমা দিতে হবে।
৪. অনুষ্ঠান চলাকালীন সময় কোন ক্ষয়-ক্ষতি হলে জামানতের টাকা থেকে কেটে রাখা হবে।
৫. শিশু একাডেমী অথবা মন্ত্রণালয়ের কোন অনুষ্ঠান থাকলে বরাদ্দ বাতিল হবে। এক্ষেত্রে একাডেমী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ামত্ব বলে গণ্য হবে।
৬. শিশু একাডেমীর মিলনায়তনের ভেতরে ও বাহিরে রান্না ও খাবার বিতরণ করা যাবে না। উলেখ্য যে, আয়োজক প্রতিষ্ঠান খাবার পরিবেশন করতে চাইলে একাডেমী কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি স্বাপেক্ষে মিলনায়তনের বাহিরে কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত একাডেমীর অন্যত্র নির্ধারিত স্থানে ব্যবস্থা করা যাবে। এক্ষেত্রে একাডেমীর পরিবেশ কোনক্রমে নষ্ট করা যাবে না।
৭. মিলনায়তনে অনুষ্ঠান চলাকালীন কর্তৃপক্ষের অনুমতি/বরাদ্দ ব্যতীত শিশু একাডেমীর মুক্তমঞ্চ ব্যবহার ও বাগানে প্রবেশ করা যাবে না। এছাড়া বরাদ্দ ব্যতীত অন্য কোন জায়গাও ব্যবহার করা যাবে না।
৮. বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর মিলনায়তনে সাজসজ্জা করতে যোগে কোন অংশে দাগ দেয়া, পোষ্টার লাগানো, তারকাটা ব্যবহার করাসহ কোন জিনিসপত্র সরানো যাবে না।
৯. একাডেমীর ভেতরে মিলনায়তন ও মঞ্চসহ কোন জায়গাতেই সরকার/রাষ্ট্রবিরোধী কোন আলোচনা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান করা যাবে না।
১০. একাডেমী মিলনায়তনে দেশের ধর্মীয় অনুভূতি, সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য ক্ষুণ্ণ হয় এমন কোন অনুষ্ঠান করা যাবে না।
১১. শিশু একাডেমীর আঞ্জিগায় ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট, বিলবোর্ড ও সাইডবোর্ড ব্যবহার করতে চাইলে কর্তৃপক্ষের কাছে পূর্ব অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত নির্ধারিত জায়গায় লিফলেট ও ফেস্টুন লাগানো যাবে।
১২. শিশু একাডেমীর সৌন্দর্য নষ্ট হয় এমন কাজ করা যাবে না।
১৩. শিশু একাডেমীর মিলনায়তনের আসন সংখ্যা ৫০০টি। এক্ষেত্রে ধারণ ক্ষমতার অতিরিক্ত অতিথি ও দর্শককে আমন্ত্রণ জানানো কাম্য নয়।
১৪. কোন অবস্থাতেই মিলনায়তনসহ বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর ভেতরের কোন স্থাপনা ও সাজসজ্জা নষ্ট করা যাবে না।
১৫. অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা নিজ দায়িত্বে করতে হবে। প্রয়োজনে চূড়ামত্ব বরাদ্দের পূর্বে নিকটস্থ থানায় নিরাপত্তার জন্য আবেদন করতে হবে।
১৬. বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর চত্বরে গাড়ী প্রবেশ ও বাহির করতে অবশ্যই টোকেন সংগ্রহ করতে হবে।
১৭. বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর অভ্যন্তরে মালামাল প্রবেশ ও বাহির করতে অবশ্যই মালামালের তালিকা প্রদান করতে হবে।
১৮. মিলনায়তন, সভাকক্ষ, লেকচার থিয়েটার, মুক্তমঞ্চ বরাদ্দের জন্য তিন থেকে চার সপ্তাহ পূর্বে আবেদন করতে হবে। এর আগে আবেদন পত্র গ্রহণযোগ্য নয়। দুই সপ্তাহ পূর্বে বরাদ্দের বিষয়ে সিদ্ধান্ত জানা যাবে।
১৯. বরাদ্দ পেলে এক সপ্তাহ পূর্বে টাকা জমা দিতে হবে।
২০. শিশু একাডেমীর মিলনায়তন, মুক্তমঞ্চ, সভাকক্ষ, লেকচার থিয়েটার কোন উপজেলা, জেলা, ট্রেড ইউনিয়ন ও রাজনৈতিক প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দ প্রদান করা হয় না।
২১. শিশু সংগঠন, সাংস্কৃতিক সংগঠন অথবা এই ধরনের কার্যক্রম সংক্রামত্ব অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দ চেয়ে আবেদন করা যাবে।

ভাড়া সংক্রান্ত

----- ভাড়া বাবদ -----, ১৫% ভ্যাট বাবদ -----, জামানত বাবদ (ফেরতযোগ্য) -----

সর্বমোট ----- কথায় -----

--

আগামী সাত দিনের মধ্যে একাডেমীর হিসাব শাখায় ----- ভাড়ার অর্থ জমা দিয়ে নির্ধারিত বরাদ্দ নিশ্চিত করতে হবে। অন্যথায় বরাদ্দ বাতিল করা হবে।

মো. নুরুলজ্জামান

প্রোগ্রাম অফিসার

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা শিশু একাডেমী মিলনায়তন

বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, ঢাকা।

ফোন : ৯৫১২৫১৭

গ্রহীতার স্বাক্ষর ও তারিখ